

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาวเนตรนภา.....นามสกุล.....ภาศวิเศษ
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน.....
หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....วินัยและกสรรักษาวินัย.....
สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....E-training.....
หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา.....ระบบการฝึกอบรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e-training
ตั้งแต่วันที่.....๑๓.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....ถึงวันที่.....๒๗.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อ อบรม สัมมนา อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

2.1 รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้
วินัยและการรักษาวินัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น และศรัทธาในระบบราชการ เจ้าหน้าที่ทุกคนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้แนวทาง และวิธีการปฏิบัติราชการ มีความศรัทธาในอาชีพปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม มีความสุจริตขยันอดทน รับผิดชอบ เป็นธรรม มุ่งหวังที่จะทำงานให้บรรลุผล รู้จักการทำงาน ร่วมกับประชาชนอย่างเป็นมิตร

วินัย (Discipline) หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชาและรักษาชื่อเสียงของตน และนอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมามี สามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 คือการควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามแบบแผน

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ตั้นนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย

1. ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้งานสำเร็จลุล่วงได้ดีเพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ เพื่อความผาสุกของประชาชนและเพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

2. ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง วินัยที่ช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเลื่อมใสศรัทธา ช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย

1. สาเหตุจากภายใน ประกอบด้วย ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ และตั้งใจ
2. สาเหตุจากภายนอก ประกอบด้วย อบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ ปลอ่ยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา และโอกาสเปิดช่องล่อใจ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

1. ข้าราชการ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 ลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

2. พนักงานราชการ ประกอบด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. 2559 ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556

3. จ้างเหมาบริการ ใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

ข้อกำหนดวินัย 6 ข้อ ประกอบด้วย

1. วินัยต่อประเทศชาติ ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา 81) มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการ ตามมาตรา 36 ก.(3) และถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 110(3) วินัยต่อผู้บังคับบัญชาวินัยต่อผู้ร่วมงาน วินัยต่อตนเอง วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่และวินัยต่อประชาชน

2. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา 82(4)

- 2.1 มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- 2.2 สั่งในหน้าที่ราชการ
- 2.3 เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2.4 มีเจตนา

3. วินัยต่อประชาชน ตามมาตรา 82 (8)

3.1 ต้องรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมให้การสงเคราะห์ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

3.2 ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

4. วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน

4.1 สุภาพเรียบร้อย ช่วยกันปฏิบัติราชการ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

4.2 ไม่ก่อกวนก่อกอง กดขี่ ข่มเหงกันในการปฏิบัติงาน

5. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

5.1 ตามมาตรา 82 5.1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม

5.1.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คร.ร.ม. นโยบายของรัฐ และ ระเบียบแบบแผน

5.1.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ

5.1.4 ต้องอุทิศเวลา ละทิ้งโดยไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

5.1.5 ต้องรักษาความลับของทางราชการ

5.1.6 ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

5.2 ตามมาตรา 83

5.2.1 ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเอง

5.2.2 ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

5.2.3 ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

5.2.4 ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

5.2.5 ปฏิบัติละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

5.2.6 ละทิ้ง หรือทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุสมควร

5.2.7 ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุสมควร

6. วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามมาตรา 82(10)

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการ (มาตรา 85)

1. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
3. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
4. กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
5. ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
6. กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก เช่น เมาแล้วขับ ถูกต ารวจจับรับสารภาพ ศาลสั่งจำคุก4 เดือน สารภาพลดโทษ จำคุก2 เดือน
7. ละเว้นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา 82 หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา 83 เป็นเหตุให้ข้าราชการเสียหายร้ายแรง
8. ละเว้นการกระทำการใด ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

โทษทางวินัย

1. โทษทางวินัยของข้าราชการ มี 5 สถาน ได้แก่

1.1 ภาคทัณฑ์

1.2 ตัดเงินเดือน

1.3 ลดเงินเดือน

1.4 ปลดออก

1.5 ไล่ออก

หมายเหตุ : ข้อ 1-3 โทษไม่ร้ายแรง, ข้อ 4-5 โทษร้ายแรง

2. โทษทางวินัยของลูกจ้างประจำ มี 5 สถาน ได้แก่

2.1 ภาคทัณฑ์

2.2 ตัดเงินเดือน

2.3 ลดเงินเดือน

2.4 ปลดออก

2.5 ไล่ออก

หมายเหตุ : ข้อ 1-3 โทษไม่ร้ายแรง, ข้อ 4-5 โทษร้ายแรง

3. โทษทางวินัยของพนักงานราชการ มี 4 สถานได้แก่

- 3.1 ภาคทัณฑ์
- 3.2 ตัดค่าตอบแทน
- 3.3 ลดค่าตอบแทน
- 3.4 ไล่ออก

คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดีประกอบด้วย 3 หลักการ

1. หลักการครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตนประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน 5 ประการ

- 1.1 การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร ความรับผิดชอบ
- 1.2 การประหยัดและเก็บออม
- 1.3 การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
- 1.4 การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- 1.5 การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2. หลักการครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่นสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- 2.1 ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
- 2.2 ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- 2.3 การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 2.4 การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

3. หลักการครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- 3.1 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 3.2 ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- 3.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- 3.4 ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
- 3.5 การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน

ข้าราชการที่ดีควรปฏิบัติดังนี้

1. ทำงานอย่างจริงจังและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
2. มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดธรรมะและความถูกต้อง
3. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่ายและประหยัด
4. มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก
5. รับฟังความเห็นของผู้อื่นและเคารพความคิดที่แตกต่าง
6. มีความตั้งใจจริงและขยันหมั่นเพียร
7. มีความสุจริตและความกตัญญู
8. พึ่งพาตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง
9. รักประชาชน
10. เอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

ค่านิยมสร้างสรรค์ 5 ประการ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ

1. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ชอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลัก วิชาและจรรยาวิชาชีพไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใด ๆ
2. ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ
3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย
4. ไม่เลือกปฏิบัติ ในการบริการประชาชนด้วยความเสมอภาคไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้

1. มีความรู้เรื่องวินัยและการรักษาวินัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ตามมาของการทำผิดวินัย
2. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและแนวทางการรักษาวินัย สำหรับในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและต่อประชาชน
3. ทราบถึงการเป็นข้าราชการที่ดีต้องทำงานอย่างผู้รู้จริง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดธรรมะและความถูกต้อง มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่าย และประหยัด มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก และรับฟังความเห็นของผู้อื่น เคารพความคิดที่แตกต่าง มีความตั้งใจจริงและขยันหมั่นเพียร มีความสุจริต และความกตัญญู พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง รักประชาชน และเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
4. ทำให้เกิดความศรัทธาในอาชีพที่ปฏิบัติงาน ต้องทำงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติเรียนรู้ถึงโทษของการผิดวินัย ซึ่งเป็นเครื่องเตือนใจในการทำงานไม่ให้กระทำผิดวินัย
5. ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด

2.2 ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

มีความรู้และเข้าใจเรื่องวินัยและแนวทางการรักษาวินัยสำหรับผู้ปฏิบัติราชการ จุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่แก่บุคลากรอื่น ๆ ได้

2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

ไม่มี

2.4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ ปัทมา นววิเศษ

(นางสาวเนตรนภา กาศวิเศษ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ทราบ

ลงชื่อ 

(นายเชษฐจรุจ จันทร์เปล่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



กรมพัฒนาที่ดิน

ขอขอบพระกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเนตรนภา กาศวิเศษ

ได้ผ่านการฝึกอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ระบบ LDD e-Training

หลักสูตร "วินัยและการรักษาวินัย"

รุ่นที่ 1/2566 : ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566


(นายปราโมทย์ ยาใจ)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน